



PHOTOGRAPHE-VIDÉASTE (H/F)

Identification de l'agent

| | |
|--------------------------------------|---|
| Prénom NOM | |
| Matricule | |
| Date de création du poste | |
| Cadre d'emplois (catégorie, filière) | Cat. : B ou C ; Filière : Technique, cadre d'emplois : techniciens supérieurs territoriaux |
| Affectation (pôle, service) | Direction Générale des Services – Direction de la Communication – Service Communication |

Descriptif du poste

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la communication, le/la photographe vidéaste participe activement à la couverture des différents événements/actualités de la Ville de Saint-Paul. De nature créative, le/la photographe est capable de prendre des photos de qualité suivant un cahier des charges défini. Il/Elle est principalement chargé(e) d'organiser les shootings, de tirer des clichés artistiques ou marketings selon les techniques précises de prise de vue, d'éclairage et un matériel professionnel. Il/Elle doit savoir mettre en scène la vie quotidienne Saint-Pauloise, photographier ou filmer les habitants, traiter, monter et retoucher les clichés/vidéos. Il/Elle possède également un rôle de conseiller technique, visuel et artistique.

Activités

| | |
|------------------------------|---|
| Activités principales | <ul style="list-style-type: none">-Réalisation de reportages photos et vidéos sur tout le territoire saint-paulois-Montage des reportages vidéos-Traitements des photos et des vidéos-Gestion d'une photothèque-Déplacements fréquents sur tout le territoire |
| Activités spécifiques | <ul style="list-style-type: none">-Le photographe peut être amené à faire des comptes rendus écrits lors des événements/actualités sur le terrain. |

Exigences requises

| | |
|--|--|
| Formations et qualifications obligatoires | -BTS photographie ou toute autre diplôme équivalent ou supérieur dans ce domaine ou expérience significative dans le domaine de l'image et la vidéo. |
| Savoir | <ul style="list-style-type: none"> - Bonne maîtrise et connaissance du matériel vidéo et photographique ; - Maîtrise des outils informatiques ; - Maîtrise incontestée des logiciels de retouche, des outils de création graphique et de montage audiovisuel (Lightroom, Photoshop, Illustrator, Adobe Première, Adobe After Effects, etc.) ; - Des notions approfondies de graphisme, d'infographisme et de vidéo sont un grand plus ; - Une grande compréhension de la chaîne graphique, des techniques de colorimétrie, d'éclairage et photographiques |
| Savoir-faire | <ul style="list-style-type: none"> - Bonne maîtrise des techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels électriques - Savoir repérer les lieux, rechercher des informations en lien avec les prises de vue à effectuer - Savoir réaliser tous types de prises de vue - Bonne maîtrise de l'hydraulique en générale et de son entretien - Capacité manuelle d'utilisation de machines électroportatives en sécurité - Capacités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques et de traitement de texte - Gestion d'une photothèque, des équipements et du matériel. - Une solide capacité d'adaptation technique (selon le matériel de l'employeur) et humaine, le sens du relationnel ; |
| Savoir-être | <ul style="list-style-type: none"> - Grande capacité à travailler en autonomie ; - Souci de la qualité du travail rendu et respect des délais ; - Capacité de rendre compte à sa hiérarchie et à communiquer avec l'ensemble des services ; - Une curiosité naturelle pour les nouvelles technologies et applications du monde de la photographie et de la vidéo ; - Une sensibilité artistique accrue et une culture développée de l'image ; - Diplomate ; - Courtois ; - Volontaire ; |

Liaison fonctionnelle

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Supérieur hiérarchique direct | Responsable du service communication |
| Degré d'autonomie | Moyenne |
| Poste d'encadrement | Non |

Conditions d'exercice

| | |
|------------------------|---|
| Lieu de travail | Commune de Saint-Paul |
| Horaires | 08 h – 16 h (horaires irréguliers, variables (soirées, week-end) en fonction des obligations de service public. Pics d'activités liés aux événements de la collectivité |
| Conditions spécifiques | |
| Temps de travail | Complet |
| Moyens à disposition | <ul style="list-style-type: none"> - Véhicule de service - Appareil photo/vidéo - Matériels informatiques - Logiciels informatiques |

Validité

Merci d'adresser lettre de candidature, CV et diplôme(s) à Monsieur le Maire - par mail à **service.recrutement@mairie-saintpaul.fr** au plus tard le **26/06/2023**. Merci de mentionner dans l'objet de votre lettre de motivation l'intitulé du poste ainsi que la référence de l'offre. Les fonctionnaires devront fournir à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative. Les lauréats de concours devront joindre leur justificatif de réussite au concours. **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.**